



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Nr. 898/28.09.2015

APROB
Ordonator de credite

Merima Carmen PETROVICI

AVIZAT,
Manager proiect
Gabriel Liviu ISPAS

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de
„SERVICII DE FORMARE”

PROIECT

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” SMIS 37635

Procedura aplicată: Procedură internă pentru atribuirea contractelor care au ca obiect serviciile din anexa 2B la OUG nr. 34/2006, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” SMIS 37635 nr. 893/28.09.2015

- 1 : Fișa de date a achiziției;**
- 2: Caietul de sarcini;**
- 3: Secțiunea formulare;**
- 4: Propunere de contract**



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Ministerul Educației și Cercetării Științifice	
Adresa: str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București, parter, camera 78	
Localitatea: București	Țara: România
Punct de contact: In atenția Ovidiu Mihail Alboiu, responsabil achiziții	Telefon: 021 405 56 33
E-mail: ovidiu.alboiu@gov.edu.ro	Fax: 021 312 01 40

Alte informații pot fi obținute la:

v Punctul de contact menționat anterior

Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

V Punctul de contact menționat anterior

Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

v Punctul de contact menționat anterior

Altele: *completați anexa A.III*

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile (Formular 14)

Autoritatea contractanta va posta pe site-ul www.edu.ro raspunsurile la clarificări

I.2 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

<p>■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> agenții naționale</p> <p><input type="checkbox"/> autorități locale</p> <p><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică</p> <p><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</p> <p><input type="checkbox"/> altele (specificați)</p>	<p><input type="checkbox"/> servicii publice centrale</p> <p><input type="checkbox"/> apărare</p> <p><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</p> <p><input type="checkbox"/> mediu</p> <p><input type="checkbox"/> economico-financiare</p> <p><input type="checkbox"/> sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului</p> <p><input type="checkbox"/> protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> cultură, religie și act. recreative</p> <p>■ educație</p> <p><input type="checkbox"/> activități relevante</p> <p><input type="checkbox"/> energie</p> <p><input type="checkbox"/> apă</p> <p><input type="checkbox"/> poștă</p> <p><input type="checkbox"/> transport</p> <p><input type="checkbox"/> altele (specificați)</p>
<p>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achiziția de Servicii de formare		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare</p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor:</p> <p>2A <input type="checkbox"/></p> <p>2B X</p>
<p>Locul principal de executare</p> <p>Cod NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Locul principal de livrare</p> <p>Cod NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Locul principal de prestare:</p> <p>Sinaia, Timisoara, Sibiu, Suceava</p>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Servicii formare in vederea derularii activitatii B3 in cadrul proiectului” Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” SMIS 37635 , conform caietului de sarcini.</p> <p>Sesiunile de formare urmaresc instruirea a 420 persoane din cadrul MEN si institutiile subordonate, prin intermediul a 21 sesiuni de instruire/formare, având ca tematică ghidul metodologic privind implementarea sistemelor de control managerial intern realizat în cadrul proiectului</p>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV 80500000-9 - Servicii de formare	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></input></input>
Obiect(e) suplimentar(e)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></input>
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.7) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu X anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile Conform detaliilor din Caietul de sarcini. După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 175.800 Monedă: RONsau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu X



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Pana la data de 21 decembrie 2015

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

DA NU

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

DA NU

Cuantumul garanției de participare este de **3.000 Lei**.

Garantia de participare este irevocabilă și se poate constitui, conf. prev. art.86, alin. (1) din HG nr. 925/2006: a) prin virament bancar în contul RO96TREZ7005005XXX000182 deschis la Trezoreria operativă Municipiul București sau b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/asigurări și prezentat în original (Formularul 13 - Scrisoarea de garanție de participare – însoțită de traducere egalizată, unde este cazul).

Valabilitate: cel puțin egal cu termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

În cazul întreprinderilor mici și mijlocii garanția de participare va fi constituită în cuantum de 50% din valoarea menționată mai sus. Pentru demonstrarea încadrării în categoria IMM ofertantul va prezenta în mod obligatoriu declarația pe propria răspundere a reprezentantului(ilor) legal(i) al/ai întreprinderii, privind încadrarea în categoria IMM. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM va fi completată conf. modelului din Anexa nr.1, Legea 346/14.07.2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și prezentată în original împreună cu garanția de participare.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conf. prev. art.88 din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalența leu/altă valută pentru garanția de participare depusă în altă valută decât lei se va face la cursul BNR valabil la o dată calculată cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție **DA X** NU

5 % din prețul contractului, fără TVA.

Conform **HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

Valabilitate: pe toată perioada de derulare a contractului.

Se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară, ori de către o societate de asigurări în conf. art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006

Ofertantul va putea constitui garanția de bună execuție și prin virament bancar în contul: RO96TREZ7005005XXX000182 deschis la Trezoreria operativă Municipiul București

Garanția de bună execuție se va elibera în condițiile art. 92, alin. (2) din HG nr. 925/2006

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondul Social European, Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative".

Proiect, „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” SMIS 37635

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz) Asocieră conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu **X**

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.4. Legislația aplicabilă

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare ,
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

- Procedură internă pentru atribuirea contractelor care au ca obiect serviciile din anexa 2B la OUG nr. 34/2006, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” SMIS 37635 nr. 893/28.09.2015

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație privind eligibilitatea	Prezentarea Formularului 1 completat în original .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006	Prezentarea Formularului 2 completat în original
Prezentarea certificatelor fiscale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată	<i><u>Prezentarea certificatelor fiscale care atestă îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și către bugetele locale; ambele certificate trebuie prezentate în original, copie legalizata sau copie conform cu originalul, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetul local in luna anterioara celei in care se depun ofertele.</u></i>
Declarație privind calitatea de participant la procedura:	Prezentarea Formularului 3 completat în original În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat/semnat/ștampilat.
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	Prezentarea Formularului 4 completat în original semnat/ștampilat. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat/semnat/ștampilat.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

<p>Declarație privind conflictul de interese, conform art. 69¹ din O.U.G. 64/2006</p>	<p>Prezentarea Formularului 5 completat în original În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat/semnat/ștampilat. De asemenea, în situația în care ofertantul are subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest formular.</p>
<p>Note:</p> <p>(1) Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente echivalente, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor/taxelor/contribuțiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>(2) Formularele solicitate trebuie completate, documente insusite de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic si prezentate in original, in conformitate cu modelele de Formulare prezentate in cadrul documentatiei de atribuire</p> <p>(3) In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.</p> <p>(4) Certificatele solicitate se vor prezenta in original, copie legalizata sau copie cu mentiunea „conform cu originalul” insusita prin semnatura si stampila de catre operatorul economic implicat in procedura.</p> <p>(5) Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi prezentate insotite de o traducere autorizata in limba romana</p> <p>(6) In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unei terte persoane, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, cf. Art.190(2)/OUG34/2006, cu completarile ulterioare. Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 691, art. 180 si ale art. 181 lit.a), c1) si d). Acesta va prezenta, in plus fata de angajamentul ferm, urmatoarele declaratii: „Declaratie privind eligibilitatea”- Formularul 1, „Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare”- Formularul 2 numai punctele aferente art 181 lit.a), c1) si d), Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69 1 din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul 5.</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale)</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului</p>	<p>Persoanele juridice vor prezenta certificatul constatator în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

<p>Comerțului, de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să reiasă că operatorul economic are în obiectul de activitate și activități specifice obiectului contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC corespunzător obiectului achizitiei. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>și ștampilat. În cazul în care ofertantul este o asocierie, fiecare asociat va prezenta acest document. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat/semnat/ștampilat.</p>
<p>Autorizație eliberată de CNFPA/ANC / instituție de învățământ superior acreditată</p>	<p>- Autorizație eliberată de CNFPA/ANC - <i>în copie, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”.</i> Ofertantul trebuie să fie instituție de învățământ superior acreditată sau instituție furnizoare acreditată ANC. Autorizațiile/documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Fișă de informații generale</p>	<p>1. Completare Formular 6 – <u>Fișa de informații generale</u> în original.</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p>	<p><u>Completarea Listei principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, Formular 7 în original.</u></p>
<p>Fisa de experienta similara in original, document insusit de catre reprezentantul legal/acestuia. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa</p>	<p><u>Prezentarea Formularului 8 - completat/semnat/ștampilat</u> Formularele se vor prezenta pentru contractele care se depun pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

<p>faça dovada experienței similare din ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) privind prestarea serviciilor de formare/sau echivalente acestora la nivelul a minim 1 contract/maxim 3</p> <p>Documentele se vor prezenta în copie „conform cu originalul” însoțite de către operatorul economic implicat în procedură. Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie "conform cu originalul" și vor fi, însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>	<p>și care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate.</p> <p>Documentul se va prezenta în original ștampilat și semnat.</p> <p>Documente suport: prezentarea a cel puțin unui document / informații relevante din contracte/proces verbal de recepție sau orice alte documente echivalente contrasemnate de către Achizitor/clientul privat, din care să rezulte informații cu privire la beneficiarul contractului, perioada în care s-a derulat contractul, tipul serviciilor prestate.</p>
<p>Lista cu personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului - Formular 15</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte lista cu personalul direct implicat în realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului. Tot personalul implicat trebuie să își declare disponibilitatea pentru participarea pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Expertii desemnați vor depune o Declarație de disponibilitate de participare semnată în original. Se va completa Formularul nr 15 a și 15 b .</p>
<p>Cerințe privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 coordonator de program, • 7 formatori 	<p>Pentru fiecare expert, Ofertantul va depune Curriculum vitae semnat de către titular, model Europass, însoțit de documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV (toate documentele prezentate în copie trebuie să fie certificate</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

<p>• 1 expert coordonator elaborare suport curs si materiale instruire</p> <p>Persoanele desemnate de catre operatorul economic trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte minime privind experienta si competenta lor profesionala:</p> <p>Expert cheie – coordonator de program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diploma de licenta • Minim 3 ani de experienta in pozitii similare unde a indeplinit atributii de director de program sau coordonator pentru activitati de formare a adultilor <p>Expertii cheie –7 formatori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diploma de licenta • Cunostinte aprofundate in tematica programului de formare, dovedite prin diploma / certificare emisa de o institutie recunoscuta la nivel national/ international • Indeplineste conditiile de formator conform HG 299/2009 • Experienta ca formator de cel putin 3 ani <p>Expertii cheie – expert coordonator elaborare suport de curs si materiale de instruire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diploma de licenta • indeplineste conditiile de formator conform HG 299/2009 • Experienta in minim 1 proiect in care a elaborat suport de curs/ materiale de instruire 	<p>„conform cu originalul”, stampilate si semnate de catre reprezentantul legal al operatorului economic/ asociatului/ care l-a desemnat), respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copii, cu semnătură și ștampilă pentru conformitate cu originalul ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute, care să probeze îndeplinirea cerințelor minime de calificare cu privire la pregătirea profesională
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

<p>Inf. privind asociații: Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. În acest caz se vor depune următoarele documente: a) Prezentarea unui acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului b) Formularul 9 - Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora</p>	<p>Prezentarea Formularului 9 completat/semnat/ștampilat</p>
<p>Declarație privind subcontractanții</p>	<p>Formularul 9 - completat/semnat/ștampilat.</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>-</p>	<p>=</p>
<p>III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu X</p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii</p>
<p>Procedură internă pentru atribuirea contractelor care au ca obiect serviciile din anexa</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Altele:

—

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în concordanță cu prevederile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește, astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se prezintă într-un plic separat și sigilat, având mențiunea „Propunere tehnică”

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se întocmește conform **Formular 10** în **original**, completat corespunzător. Prețul ofertat se va exprima în lei.

Propunerea financiară va conține prețul total al serviciilor prestate.

Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.

Ofertantul trebuie să detalieze oferta financiară (într-o Anexă la propunerea financiară- centralizator de prețuri) pentru toate categoriile de servicii oferite- Anexa la Formularul 10

Propunerea financiară se depune în original, în plic sigilat, având mențiunea „Propunere financiară”.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Sediul MECS din strada General Berthelot 28-30, etaj 2, biroul 78, între orele 9-15 de luni până joi și 9-13 vineri.

- DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI 05.10.2015, ORA LIMITĂ 10:00.

- ofertantul trebuie să prezinte **un singur exemplar al ofertei (doar original)**;

- fiecare plic va avea în interior un opis al documentelor pe care la conține;

- toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată **data la care s-au întocmit**, vor fi **stampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină** de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

- în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.
- **cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.**
- plicul exterior va fi sigilat ;
- tot în plic distinct, anexat plicului exterior, vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta : Scrisoarea de înaintare – **Formularul 11**, dovada constituirii garanției de participare – **Formular 13** și împuternicire din partea firmei pentru participarea la procedura de atribuire – **Formularul 12** ; acest plic va fi marcat cu mențiunea : **"Documente care însoțesc oferta "** ;
- plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea autorității contractante – **"MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE, pentru Achiziția de Servicii de formare, Proiect SMIS 37635** și cu inscripția : **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 05.10.2015 , ora 10.30**

IV. 4.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor

NU se acceptă oferte alternative.

Ofertele depuse la o altă adresă sau depuse după data/ora limita menționată mai sus nu vor participa la procedura de atribuire/sunt declarate întârziate.

IV. 4.5) Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

05.10.2015 , ora 10.30, la sediul MECS din strada General Berthelot 28-30, biroul 12, parter

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere a ofertelor:

Participanții la ședința de deschidere a ofertelor trebuie să prezinte împuternicire din partea firmei pentru participarea la procedura de atribuire – **Formular 12.**

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu **X**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
da **X** nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Capacității Administrative”

Proiect „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” SMIS 37635

V.3) Alte informații

V.4) CAI DE ATAC: Contestațiile se depun în termen de 2 zile lucratoare de la



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

comunicarea rezultatelor.		
V.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Direcția Generală Juridic Adresa: Str. Gral. Berthelot nr. 28-30, Sector 1, Romania		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: djc@medu.edu.ro	Telefon: +40 214055610;	
Adresa Internet (URL) www.edu.ro	Fax +40 213124753	

Avizat,
Consilier Juridic
Leonid Nicos MARASESCU

Intocmit,
Responsabil achizitiei,
Ovidiu Mihail ALBOIU



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției publice: Servicii de formare

Obiectul principal al contractului consta în prestarea de servicii în vederea organizării și derulării de programe de formare în condițiile tehnice și standardele precizate în prezentul caiet de sarcini.

Sesiunile de formare sunt organizate în cadrul proiectului PODCA SMIS 37635 cu titlul **Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)** la nivelul activității B3

"Instruirea personalului din cadrul MEN și al instituțiilor subordonate în ceea ce privește ghidul metodologic dezvoltat în cadrul proiectului și integritatea în sistemul educațional" – și urmaresc instruirea a 420 persoane din cadrul MEN și instituțiile subordonate, prin intermediul a 21 sesiuni de instruire/formare, având ca tematică ghidul metodologic privind implementarea sistemului de control managerial intern, ghid realizat în cadrul proiectului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” - cod SMIS 37635.

Zona geografică în care se vor desfășura serviciile prestate

Organizarea programelor de formare profesională pentru beneficiarii proiectului va fi asigurată de către prestator în următoarele locații:

- Sinaia (pentru municipiul București și județele Argeș, Tulcea, Constanța, Călărași, Ialomița, Giurgiu, Ilfov, Prahova, Buzău, Braila, Dambovită, Teleorman,)
- Timisoara (pentru județele Arad, Timiș, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Dolj, Olt)
- Sibiu (pentru județele Bistrița-Năsăud, Satu Mare, Salaj, Cluj, Mureș, Covasna, Valcea, Gorj, Brașov, Sibiu, Alba)
- Suceava (pentru județele Suceava, Botoșani, Iași, Vaslui, Bacău, Vrancea, Galați, Neamț, Harghita, Maramureș)

Perioada

Perioada estimată pentru derularea celor aproximativ 21 sesiuni de instruire/formare este 15 octombrie 2015 – 30 noiembrie 2015.

Durata sesiunii este de 2 zile/sesiune.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Achizitorul estimează că este posibil se vor desfășura să se desfășoare mai multe sesiuni în paralel (2 sesiuni, 3 sesiuni sau 4 sesiuni, în funcție de numărul de participanți înscriși).

Beneficiarii sesiunilor de formare (420 de persoane) fac parte din următoarele categorii: personal MECS, inspectori din 41 de ISJ și 6 sectoare ale ISMB, directori/directori adjuncți de palate ale copiilor, cluburi sportive și structuri. Aceștia sunt selectați din toate județele țării.

Număr estimat de participanți

Numărul estimat de participanți/sesiune este 21.

Pentru motive obiective, numărul participanților poate varia de la o grupă la alta, dar numărul total de participanți la sfârșitul proiectului va fi 420.

Agenda sesiunilor de formare va fi stabilită de Prestator în colaborare cu Achizitorul.

I. RESPONSABILITĂȚILE FURNIZORULUI DE FORMARE

Vor fi prestate următoarele servicii:

1. elaborare suport de curs, alte materiale necesare de instruire
2. livrarea programului de formare
3. evaluarea cursanților
4. monitorizare, evaluare și raportare
5. completarea și eliberarea certificatelor de participare

1. Elaborare suport de curs, alte materiale necesare de instruire și certificate de participare la curs

Se va proiecta și se vor realiza suportul de curs pentru programul de formare aferent proiectului PODCA SMIS 37635 cu titlul **Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial**



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

intern (SCMI).

Suportul de curs va conține materiale și va fi structurat pe metode de formare continuă adaptate pentru formarea profesională a adulților.

Pornind de la specificatiile generale ale MECS privind materialele de instruire și de la forma finală a Ghidului metodologic privind implementarea sistemului de control managerial intern în învățământul preuniversitar, prestatorul va avea sarcina elaborării suportului de curs și a altor materiale necesare de instruire. Astfel, Achizitorul va transmite Prestatorului în timp util observațiile sale pentru finalizarea suportului de curs.

Suportul de curs și alte materiale necesare de instruire, puse la dispoziție de beneficiar, vor fi utilizate de Prestator pentru activitatea de formare pentru fiecare sesiune/grupă de cursanți în parte. Suportul de curs vor conține minimum tematicile menționate în prezentul caiet de sarcini.

Informațiile din suportul de curs și din materialele necesare de instruire trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru cele două categorii de public țintă.

Prestatorul de formare va elabora suportul de curs și alte materiale necesare atât în format scris, cât și electronic. Ambele versiuni vor fi puse la dispoziția Achizitorului în vederea utilizării lor pentru raportări către AM PODCA și orice alte rapoarte, documente, etc. ale Achizitorului. Toate materialele utilizate în cadrul procesului de instruire vor fi redactate în limba română.

Toate materialele suport pentru activitățile de training vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală disponibile pe www.fonduriadministratie.ro.

2. Livrarea programului de formare

Este estimat să se deruleze 21 de grupe a 20 de participanți, respectiv 420 de participanți, ceea ce înseamnă 840 (420x2) de zile de formare față în față, cu evaluare la sfârșitul primelor două zile.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

3. Evaluarea cursanților

Prestatorul va organiza evaluarea finală a nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale cursanților în vederea certificării acestora și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform prevederilor metodologice în vigoare.

Evaluările finale ale cursanților se vor organiza imediat după finalizarea programului, la sfârșitul celor două zile de formare. Fiecare participant va primi un certificat de participare.

Participanților la programul de formare care nu promovează sau care nu se prezintă la evaluare nu li se eliberează certificatul de participare.

4. Monitorizare, evaluare și raportare

Monitorizarea implementării activităților prevăzute prin contract trebuie să fie realizată periodic de către Prestatorul de formare, atât pe parcursul, cât și la încheierea contractului. Reprezentanții Achizitorului vor monitoriza modul în care sunt prestate serviciile contractate inclusiv prin vizite neanunțate.

Evaluarea serviciilor de instruire se va realiza atât de către Prestatorul de formare, cât și de către cursanți.

Evaluările Prestatorului se vor concretiza în 2 tipuri de rapoarte:

- rapoarte intermediare
- raport final.

Prestatorul de formare are obligativitatea de a transmite Achizitorului, la finalul programelor de formare, rapoarte intermediare după finalizarea fiecărei grupe. Aceste rapoarte vor fi

întocmite de formatori, la finalul fiecărei sesiuni de instruire, și vor conține detalii despre curricula parcursă, numărul orelor de instruire efectuate, precum și abilitățile pe care le-au dezvoltat participanții la curs. Formatorii vor atașa fiecărui raport prezența semnată pentru fiecare zi de formare susținută.

Prestatorul trebuie să întocmească și raportul final care se înaintează în termen de maximum 7



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

zile calendaristice de la data executării integrale a contractului către Achizitor și conține o descriere a modului de executare a activităților ce au dus la îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului, rezultatele obținute în executarea serviciilor, o evaluare a succesului executării acestor servicii, precum și recomandări pentru Achizitor cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare. Dacă este cazul, se vor descrie dificultățile înregistrate pe parcursul executării contractului.

Evaluarea cursului se va realiza și de către cursanți prin intermediul unor chestionare pe care Prestatorul are obligația să le elaboreze și să le supună avizului Achizitorului înainte de a le oferi cursanților. Rezultatele colectate prin intermediul acestor chestionare vor fi prezentate și analizate într-un raport al evaluării cursurilor realizat de către Prestator.

Raportul intermediar va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- Observatiile formatorilor asupra grupelor cu care a lucrat
- Modul de atingere al obiectivelor programului
- Punctele forte ale grupelor și ariile în care mai trebuie aduse îmbunătățiri
- Recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților
- Prezentă pe zile a formatorilor și tutorilor pentru teorie și practică

- Prezentă pe zile a cursanților. Formatul acestor liste de prezentă va fi pus la dispoziție de Achizitor prin contractul de servicii.
- Numărul participanților, număr persoane care au finalizat programul, numărul persoanelor care au promovat evaluarea, numărul certificatelor eliberate
- Probleme deosebite apărute în desfășurarea activității; observații, concluzii.

Raportare finală:

Prestatorul va transmite un raport final de evaluare a serviciilor de formare cuprinzând informații despre toate grupele de cursanți formați în cadrul contractului de servicii și care va cuprinde cel puțin :

- Modul de desfășurare al activităților de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

- Rezultatele obtinute
- Recomandari pentru Achizitor cu privire la modalitati de a incuraja utilizarea abilitatilor dezvoltate participantilor in cadrul programului de formare.

Raportul final va fi insotit de urmatoarele documente :

- Lista de prezenta a formatorilor
- Liste de prezenta a participantilor
- Agenda activitatilor
- Procesul verbal de evaluare
- Catalogul cu rezultatele la evaluare
- Copii dupa Certificatele acordate cursantilor

Rapoarte la cerere – Achizitorul poate solicita alte rapoarte în funcție de necesitățile aparute pe parcursul derulării contractului.

Se va solicita feed-back-ul cursantilor, ce va fi colectat prin intermediul unui formular de evaluare intocmit si aplicat cursantilor de catre Prestator, dupa ce este avizat de Achizitor înainte de a fi oferi cursanților. Rezultatele colectate prin intermediul acestor chestionare vor fi prezentate și analizate într-un raport al evaluării cursurilor realizat de către Prestator.

Copiile documentelor vor fi certificate pentru conformitate cu originalul cu numele clar al persoanei care efectueaza operatiunea, semnatura si stampila operatorului economic.

5. Completarea si eliberarea certificatelor de participare

Programul de formare se va finaliza cu obținerea de către participanți a unor certificate de participare pentru toți cursanții care finalizează programul.

II. Îndatoririle Prestatorului privind serviciile de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

- a) Prestatorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului programul desfășurării sesiunilor de formare pe grupe, obținând avizul Achizitorului pentru suporturi de curs, materiale de instruire, precum și detalii evaluare.
- b) Prestatorul va asigura cel puțin: 7 formatori pentru desfășurarea formării față în față (de la etapa de elaborare a curriculei, până la etapa de instruire efectivă și evaluare), 1 coordonator de program, 1 expert coordonator elaborare suport de curs și materiale de instruire.

Prestatorul va propune formatori în baza documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului în domeniul vizat de program: CV-uri (model Europass) însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de formare, experiență ca formatori și calitatea de formatori acreditați în domeniul educației adulților.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propuși inițial decât în condiții excepționale și respectând prevederile metodologice privind acreditarea/ autorizarea. Înlocuirea formatorilor se va face doar cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator.

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit și declarație de disponibilitate pe durata implementării programului de formare.

Prestatorul va asigura respectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese pentru întreg personalul implicat în derularea programului de formare. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Toți experții trebuie să prezinte o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe formator și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

c) Prestatorul de formare se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările vor putea viza perioada de desfășurare și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare.

Modificările vor fi comunicate de către Achizitor prin email sau fax.

d) Programele vor fi prezentate pe zile și vor cuprinde detalii privitoare la competențele vizate, tematicile abordate, formatorii implicați, obiectivele de învățare specifice fiecărei zile, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei secvențe de învățare, vor fi menționate materialele și echipamentele folosite, documentele distribuite participanților etc.;

e) Prestatorul va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata desfășurării contractului, va asigura respectarea întocmai a ofertei tehnice, va oferi asistență și feedback asupra desfășurării sesiunilor de formare, va asigura activitățile de evaluare a competențelor obținute de către cursanți în urma participării la cursuri, va semna certificatele de participare, va gestiona documentele privind formarea și certificarea.

Prestatorul va întocmi lista de eliberare a certificatelor de participare acordate cursanților (catalog). Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: elementele de identitate vizuala, numele și prenumele participantului, organizația/ instituția și compartimentul din care face parte, durata și perioada, seria/ nr. certificatului și semnătura de primire;

Prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a Achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de Achizitor;

Prestatorul va desemna 1 coordonator de program care va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata contractului de servicii. Acesta va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Achizitorului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea cursurilor mai sus menționate;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

- să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite.
- să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze temele și activitățile de formare cuprinse în oferta tehnică;
- să coordoneze activitățile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de către participanții la programele de formare;
- să pregătească și să transmită documentele/ informațiile solicitate de Achizitor

Pe lângă curricula cursurilor, Prestatorul va atașa un plan detaliat de pregătire și desfășurare a cursurilor (agenda zilelor de formare), respectând perioada menționată în prezentul caiet de sarcini. Certificatele de participare trebuie să cuprindă mențiunea referitoare la faptul că programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat în cadrul unui proiect (se va menționa titlul și codul SMIS al proiectului) cofinanțat din Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013-PODCA.

Echipa prestatorului va fi formată din (minim): 1 coordonator de program, 7 formatori și 1 expert coordonator elaborare suport curs și materiale instruire.

Prestatorul de formare este obligat să informeze cursanții la începutul fiecărui program de formare despre faptul că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”, SMIS 37635, cofinanțat de către Fondul Social European (FSE), prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare trebuie să respecte instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPODCA



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

(Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative) pe site-ul www.fonduriadministratie.ro, secțiunea măsuri de vizibilitate (Manual de Identitate Vizuală pentru Instrumente structurale 2007 - 2013), precum și a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de către achizitor pe parcursul realizării serviciilor de formare.

Prestatorul de formare trebuie să se asigure că orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanților, inclusiv certificatele de participare obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune (conform Manualului de Identitate Vizuală pentru PODCA) care să facă referire la faptul că Proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Neîndeplinirea acestei obligații va atrage neplata Prestatorului de formare pentru sesiunile de curs în care această prevedere nu a fost respectată.

Condiții tehnice ce trebuie respectate în timpul desfășurării serviciului de către ofertant

1. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea pe toată perioada programului;
2. Prestatorul trebuie să asigure cursanților suporturi de curs, materiale de instruire;
3. Prestatorul va aduce la cunoștința cursanților și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii și P.S.I.;
4. Prestatorul are obligația să întocmească liste de prezență pentru formatori și participanți, avizate de Achizitor;
5. Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea Beneficiarului să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Cerintele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Toate cheltuielile implicate de elaborarea documentațiilor, cu personalul de specialitate care desfășoară activități de pregătire și livrare a sesiunilor de formare - *instruire, evaluare și certificare* a cursanților- vor fi suportate de Prestator. Achizitorul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul prestării serviciilor.

▪ **REZULTATE AȘTEPTATE**

420 de persoane formate – 840 de zile (420 persoane x 2 zile/participant) de instruire având ca tematică ghidul metodologic privind implementarea sistemelor de control managerial intern.

Expertii tehnici SCMI

Doina Diaconescu

Monica Anisie

Carmen Gheonea

Robert Berezovski

Raluca Robu



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

3. SECȚIUNEA FORMULARE

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant
împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție
publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani
nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la
activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.181 DIN ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI NR. 34/2006, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

1. (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la achizitia organizata in cadrul proiectului „Imbunatatirea eficacitatii organizationale a MECS si a institutiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” SMIS 37635 , reprezentata prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit in calitate de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) pâna la termenul limita de depunere al ofertei;

c¹) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Ministerul Educației Naționale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

(semnatura și stampila), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Formular 3

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul _____ (nume și prenume în clar a persoanei



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

autorizate), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică „_____” având codul de identificare

_____, având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de

_____ (zi/lună/an), organizată de _____, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asocieri, că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocieri pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte

persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____, adresa



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

_____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Formular 4

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____
_____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai
_____, întreprindere/asociere care va
participa la achiziția organizată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, în calitate de
autoritate contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate
și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____,
următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

..... Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Formular 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND INCOMPATIBILITATEA
OFERTANTULUI/CANDIDATULUI/OFERTANTULUI
ASOCIAT/SUBCONTRACTANTULUI/TERTULUI SUSTINATOR
CONFORM ART. 69¹ DIN O.U.G. NR.34/2006**

Subscrisa, cu sediul în
str.....înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului.....sub.nr.....CUI.....reprezenta
tă prin....., în calitate de
..... (oferant/ candidat/ oferant asociat/ subcontractant/ tert
sustinator) în cadrul procedurii de achiziție
publică..... organizată de

....., în temeiul art. 69¹ din OUG nr.34/2006, declar
pe propria răspundere, sub sancțiunile falsului următoarele:

- niciunul din membrii consiliului de administrație/ organului de conducere sau de
supervizare și/ sau niciun acționar ori asociat alnu are
calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce dețin
funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau niciun acționar ori asociat alnu se află în
relații comerciale cu, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a)
din OUG nr.34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante
este exclus din procedura de atribuire.

Conform 69¹ din OUG nr.34/2006 ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul/
tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere
ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana
la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

prevazute la art.69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
1	CÎMPEANU SORIN MIHAI	MINISTRU
2	PARASCHIV GIGEL	SECRETAR DE STAT
3	LEAHU GABRIEL	SECRETAR GENERAL
4	PĂUNICĂ MIHAI	DIRECTOR GENERAL D.G.B.F.
5	ICOCIU CRISTINA VASILICA	SECRETAR GENERAL ADJUNCT
6	MERIMA CARMEN PETROVICI	DIRECTOR UIPFFS
7	ISPAS GABRIEL LIVIU	MANAGER PROIECT
8	MAZILESCU ROXANA LUMINITA	RESPONSABIL FINANCIAR- PROIECT
9	LEONID NICOS MARASESCU	CONSILIER JURIDIC
10	OVIDIU MIHAIL ALBOIU	EXPERT ACHIZITII PUBLICE

Data: [ZZ.LLLL.AAAA]

___(numele si prenume)___, ___(semnatura si stampila)___, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ___ (denumire/nume operator economic) ___

FORMULAR 6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.			
2.			
3.			
	Media anuala:		

Data:

Operator economic,
(semnatura autorizata)

FORMULAR 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și finalizare a prestației.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

- Denumirea și obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____
- Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Țara: _____
- Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant
- Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent EURO
a) inițială (<i>la data semnării contractului</i>):	_____	_____
b) finală (<i>la data finalizării contractului</i>):	_____	_____
- Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
- Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____

(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTANȚILOR ȘI PARTEA/ PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

ASOCIATI:

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură

Se va include in acest tabel o lista a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate(activitati, procent etc.)

SUBCONTRACTANTI:Se va include in acest tabel o lista a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare subcontractant.

Operator,

(semnătura autorizată)

**FORMULAR 10
OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Domnilor, examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru _____ suma
de.....
(denumirea produsului) (moneda ofertei) (suma in litere si in cifre)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Anexă – la Formularul de ofertă nr. 10

.....
(denumirea/numele ofertant)

**Anexa FORMULAR
20**

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA (Centralizator)

		Unitatea			Valoare totală
--	--	-----------------	--	--	-----------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

nr. crt	Denumire serviciu	de măsură	Număr de unități	Preț unitar	(fără TVA) (lei)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	TOTAL LEI (fara TVA)				

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(nume, semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Formular 11

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în _____ nr. _____
din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi
_____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ___ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULAR 12

ÎMPUTERNICIRE

pentru participarea la procedură de achiziție publică

SC cu sediul în, având CUI
..... nr de înregistrare în Registrul Comerțului, î



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Împuternicește prin prezenta pe domnul – în calitate
de....., să angajeze și să reprezinte SC în procedura de
atribuire a contractului de achiziție publică de, organizată de
Ministerul Educației și Cercetării Științifice în data de

Data

S.C.....

Director General

BANCA

(denumirea/numele)

Formular13

SCRISOARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE

Catre(denumirea autoritatii contractante si adresa completa).....



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ___(*denumirea contractului de achiziție publică*)___, noi ___(*denumirea bancii*)___, având sediul înregistrat la ___(*adresa bancii*)___, ne obligăm față de ___(*denumirea autorității contractante*)___ să plătim suma de ___(*în litere și în cifre*)___,

i. condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
ii. necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare

- ofertantul ___(*denumirea/numele*)___ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ___(*denumirea/numele*)___ nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ___(*denumirea/numele*)___ a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ___(*data de valabilitate a garanției*)___, respectiv până la ___(*zz/ll/aaaa*)___

Data completării _____

Banca,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 14

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

achiziție publică _____
_____ – COD CPV _____, va adresam
următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____.
2. _____

_____.
3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

*FORMULA
R nr.15*

Operator Economic
.....
(denumirea)

*INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI*



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

*Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), declar pe propria
răspundere că resursele de personal care vor fi disponibile pentru executarea
acordului-cadru și a contractelor subsecvente sunt după cum urmează:*

<i>Nr.</i>	<i>Nume/Prenume</i>	<i>Detalii de contact (tel., mobil, email, fax)</i>	<i>Disponibilitate medie / timp de lucru (ore pe saptamână)</i>	<i>Contract de colaborare/muncă pe perioada nedeterminată sau determinată, pe perioada contractului DA / NU [SAU] DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE*</i>
....				

**) se atașează conform cerințelor din fișa de date documentele suport (CV
Europass, declarație de disponibilitate)*

Data:

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului
ofertantului*

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Formularul nr. 15a

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata

.....

.....
în
.....
cu domiciliul
seria: , nr.:.....

..... ,le
..... git
..... în
..... at cu CI/BI,
..... , declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în
..... po
..... ziț
..... iei de
..... ve
..... de
..... re
..... în a executării
contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către
.....
..... (denumirea si adresa autorității contractante),
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul
(denumire ofertant).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice
îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

..... în cadrul proiectului sus-menționat.

De asemenea menționez ca folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(semnătura)



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

Formularul nr. 15b

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENTUL
CANDIDATULUI privind
resursele umane**

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în formularul 12 acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția respectivă) cu acordul beneficiarului.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

4. Propunere Contract de servicii
nr. _____ data _____



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

1. Părțile contractante

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresa....., telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentată
prin, (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului**
economic adresă telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie,
bancă)..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la..... până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 24 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 24 zile de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MEN și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
SMIS 37635

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată).....
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS